



---

# ESG Qualification - Direzioni Legali



- **Chi siamo: il nostro rapporto con la sostenibilità, p. 3**
- **ESG Qualification - Direzioni Legali: che cos'è e come funziona, p. 4**
- **Gli Attestati di Sostenibilità, p. 5**
- **Il flusso, p. 6**
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental, p. 7**
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social, p. 8**
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance, p. 9**
- **Come viene deciso se un'autodichiarazione di sostenibilità viene validata, p. 10**
- **Alcune semplici indicazioni per compilare un'esauriente autodichiarazione di sostenibilità, p. 11**
- **Quali costi copre il prezzo del servizio, p. 12**
- **ESG Qualification - Direzioni Legali: piano di comunicazione "ESG Vision", p. 13**
- **Visuals, p. 14**

Nato nel 2014 come 4cLegal, oggi il **Gruppo 4c** offre soluzioni digitali e consulenziali alle **imprese**, agli **enti pubblici** e agli **studi professionali** in diversi ambiti. Il Gruppo comprende 4 aree di business negli ambiti della tecnologia (**4cLegal**), della sostenibilità (**4cFuture**), della comunicazione (**4cBranding**) e dell'Intelligenza Artificiale Applicata (**4cAi**).

Sotto il brand 4cLegal, proponiamo al mercato – tra le altre soluzioni – piattaforme digitali che permettono ad organizzazioni private e pubbliche di acquistare **servizi professionali** in modo **efficiente, tracciabile e trasparente**. La piattaforma è **4cLegal Enterprise** e permette di comparare informazioni su competenze, esperienze e costi di assistenza. Alla base di questa attività c'è una **visione innovativa** del mercato legale: negli anni, 4cLegal si è evoluta per offrire diversi servizi a direzioni legali aziendali e studi professionali con l'obiettivo di favorire un incontro tra domanda e offerta di servizi professionali basato su **merito e competenza**.

Da oltre 5 anni, la mission del Gruppo è stata costantemente declinata misurandosi col termine e il concetto di “**sostenibilità**”, prendendo spunto soprattutto dall'importanza che riveste in questa materia la c.d. **supply chain**, nella quale rientrano anche i fornitori di servizi legali e quindi gli studi professionali. La nostra riflessione sulle procedure comparative (c.d. “beauty contest”) digitali per l'acquisto di servizi legali come elemento particolarmente distintivo di una governance aziendale sostenibile ha portato, tra le altre cose, grandi Gruppi come Duferco Energia ed IBSA Farmaceutici a inserire il legal procurement «powered by 4cLegal» nei propri **Report di Sostenibilità**.

A partire da questi aspetti abbiamo esteso la nostra riflessione a tutto ciò che è sostenibilità Environmental, Social e Governance nel mondo legale. Dal 2021 offriamo ad aziende e studi professionali un servizio che permette loro di validare le proprie policy ESG e attestarsi come organizzazioni realmente sostenibili: si tratta dell'**ESG Qualification** – evoluzione dell'ESG Accreditation. A settembre 2024, nell'ambito di un importante rebranding, è inoltre nata ufficialmente **4cFuture** che, attraverso eventi, occasioni di networking e iniziative editoriali, si impegna a diffondere la sostenibilità nella società e nel mondo delle imprese.

Infine a novembre 2024, 4c – holding del Gruppo – ha ottenuto la certificazione di **B Corp**, consolidando il proprio impegno nel campo della sostenibilità.

# ESG Qualification

## Che cos'è e come funziona

In un **contesto normativo** in continua evoluzione, caratterizzato da una crescente attenzione ai principi di **sostenibilità**, le direzioni legali sono chiamate a rivestire un **ruolo guida** nella trasformazione strategica delle organizzazioni. L'integrazione dei criteri ESG (Environmental, Social, Governance) non rappresenta più un mero adempimento formale, bensì un elemento cruciale per la **creazione di valore aziendale** e la **gestione proattiva dei rischi**. Le direzioni legali si pongono oggi come promotori di un **nuovo modello di governance**, andando oltre il tradizionale ruolo di supporto e compliance. Concorrono inoltre attivamente al raggiungimento degli obiettivi ESG delle imprese con iniziative proprie e peculiari.

**ESG Qualification** è lo strumento che permette alle direzioni legali di valorizzare, attraverso un **processo trasparente** basato su una **validazione terza e indipendente**, le prassi e i comportamenti sostenibili attuati al proprio interno. Il servizio mira a creare una Community di Direzioni Legali che soddisfino parametri di sostenibilità specifici e creino valore sostenibile a vantaggio delle proprie organizzazioni.

L'intero processo di validazione (v. slide 6 per tutti i dettagli) è **digitale** e si svolge su un'apposita sezione della piattaforma **panel.4clegal.com**, nella quale sarà possibile inserire delle «autodichiarazioni di sostenibilità». Queste autodichiarazioni –che descrivono le **policy ESG** implementate dalla direzione legale- vengono poi **validate** dal team 4cLegal che svolge un controllo formale e di adeguatezza e, successivamente, **confermate** da uno **stakeholder** rilevante. Gli stakeholder sono soggetti che, per le relazioni che intrattengono con la direzione legale, sono effettivamente nella posizione di fornire una conferma in relazione allo specifico contenuto dell'autodichiarazione di volta in volta in questione. Il loro nome e quello dell'organizzazione a cui appartengono sono informazioni la cui riservatezza è protetta dalla nostra procedura e che non vengono in nessun caso divulgati.

Ottenuta la conferma, il processo si chiude positivamente e la direzione legale ottiene la **qualifica** per quella specifica policy.

ESG Qualification non mira alla creazione di un “ranking” di Direzioni Legali, quanto a fornire, agli **stakeholder aziendali** e al **mercato**, elementi credibili e documentabili sul posizionamento della Direzione Legale in relazione ai temi della sostenibilità e sul suo **contributo al perseguimento della mission aziendale di sostenibilità dell'impresa**.



Ciascuna Direzione Legale seleziona gli elementi di sostenibilità che desidera validare e fornisce tutte le informazioni rilevanti per la loro valutazione e conferma da parte degli stakeholder.

Le autodichiarazioni di sostenibilità che risulteranno come «validate» vengono rappresentate in Attestati di Sostenibilità di validità annuale: la Direzione Legale potrà utilizzarli liberamente nella sua attività di comunicazione al mercato.





## ACCESSO

La Direzione Legale dopo aver attivato la sua area valuta gli elementi ESG su cui avviare il percorso di validazione



## COMPILAZIONE

La Direzione Legale descrive/allega le informazioni rilevanti in relazione agli elementi ESG selezionati e fornisce i contatti degli stakeholder per attivare la procedura di conferma. La procedura di validazione è individuale per ciascun elemento



## VALIDAZIONE

Il nostro Team, sulle singole autodichiarazioni inserite, fa un controllo formale e di adeguatezza



## CONFERMA

Passati i controlli, le autodichiarazioni devono ricevere le conferme degli stakeholder richiesti. Ricevute tutte le conferme, l'autocertificazione è validata



## ATTESTATI

Ciascuna autodichiarazione validata è valorizzata in Attestati di Sostenibilità di validità annuale

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental

L'area **Environmental** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **6 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
E1	Concreta implementazione di un sistema di raccolta differenziata	Responsabile team legal
E2	Concreta implementazione di una policy per lo smaltimento di rifiuti elettronici	Responsabile team legal
E3	Concreta implementazione di una policy per l'uso minimale di carta/stampa	Responsabile team legal
E4	Concreta implementazione di una policy per l'uso di carta riciclata certificata	Responsabile team legal Responsabile Ufficio acquisti
E5	Concreta implementazione di una policy plastic-free	Responsabile team legal
E6	Concreta implementazione di una policy che promuova una mobilità sostenibile delle persone che lavorano nella direzione legale con conseguente riduzione delle emissioni di CO2 – incluse policy che promuovano lo smart working	Responsabile team legal Responsabile del facility management o HR o Affari generali

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social

L'area Social della lista degli elementi di sostenibilità contiene **8 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
S1	Concreta implementazione di una policy che persegua la parità di genere e l'inclusione. Necessario indicare evidenze dei risultati raggiunti (es. percentuale rilevante di donne sul totale, presenza di lavoratori portatori di disabilità)	Direttore / Responsabile HR Componente donna del team legal
S2	Realizzazione di programmi di formazione e aggiornamento sui temi della sostenibilità	ESG Director e/o Direttore / Responsabile HR Componente del team legal
S3	Concreta implementazione di una policy che preveda la valorizzazione dei giovani talenti e la regolamentazione trasparente dei percorsi di carriera	Direttore / Responsabile HR Componente donna del team legal
S4	Concreta implementazione di una policy che preveda indagini periodiche di clima e possibilità di presentazione di reclami interni	Direttore / Responsabile HR Componente del team legal
S5	Concreta implementazione di una policy di supporto alla genitorialità con previsioni eccedenti gli obblighi normativi	Direttore / Responsabile HR Componente donna del team legal
S6	Partecipazione della direzione legale a iniziative pro bono / sostegno ad enti no profit / donazioni annuali e simili	ESG Director / Responsabile Comunicazione Componente del team legal 1 beneficiario delle iniziative
S7	Concreta implementazione di policy che favoriscano un "work life balance"	Direttore / Responsabile HR Componente del team legal
S8	Concreta implementazione di programmi di Job rotation – Job mobility all'interno dell'organizzazione	Direttore / Responsabile HR 1 beneficiario delle iniziative



# Lista degli elementi di sostenibilità:

## Area Governance

L'area Governance della lista degli elementi di sostenibilità contiene **7 elementi validabili**:

#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
G1	Utilizzo di applicativi digitali per la condivisione con i consulenti esterni delle informazioni relative alle pratiche legali	Consulente esterno Responsabile team legal
G2	Adozione e concreta implementazione di una policy che prevede -quale allegato delle notule professionali ricevute- un dettaglio analitico delle prestazioni professionali svolte a favore della direzione legale	Consulente esterno Responsabile team legal
G3	Adozione e concreta implementazione di una policy idonea a tutelare la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni, anche dei clienti, in conformità alle normative e alle best practice applicabili	Responsabile team legal
G4	Concreta implementazione di una policy per la gestione del feedback e dei reclami da parte dei clienti interni	Cliente interno (Finance, HR, Commerciale, Operation) Responsabile team legal
G5	Adozione e concreta implementazione di una policy acquisti che preveda procedure di qualificazione e selezione tracciabili degli studi professionali e delle altre tipologie di fornitori	Consulente esterno Responsabile team legal Ufficio acquisti
G6	Implementazione di attività dirette ai clienti interni dell'organizzazione finalizzate a promuovere proattivamente la sensibilità sui temi della sostenibilità e/o l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili	Responsabile team legal Cliente interno (Finance, HR, Commerciale, Operation)
G7	Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda la mappatura e il monitoraggio della compliance ESG degli studi professionali e degli altri fornitori	Consulente esterno Responsabile team legal

# Come viene deciso se un'autodichiarazione di sostenibilità viene validata

L'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un item risulterà validata (e assumerà quindi lo status di autodichiarazione di sostenibilità validata) se rispetta 3 livelli di controllo (v. sotto). Il livello più caratterizzante della procedura è la conferma da parte dello/degli **stakeholder**, che ha lo scopo di qualificare la mera autodichiarazione rendendola più «robusta». I due livelli di controllo ulteriori -formale e di adeguatezza- sono condotti da 4cLegal e hanno lo scopo di mantenere gli standard minimi di **accuratezza delle autodichiarazioni** a fronte della loro necessaria sinteticità (necessaria anche per la possibile riservatezza dei dettagli delle policy/pratiche cui si fa riferimento). 4cLegal non agisce in qualità di ente certificatore, ma mette a disposizione una procedura formalmente e sostanzialmente solida per evidenziare le **policy e le pratiche sostenibili delle Direzioni Legali**.

**Premessa del processo è la conferma da parte dello/degli stakeholder:** si verifica quando tutti gli stakeholder ai quali è richiesta la conferma dell'autodichiarazione rispondono positivamente. Un'email con tutte le informazioni e istruzioni necessarie alla conferma viene automaticamente recapitata dal sistema all'indirizzo email dello stakeholder indicato dalla Direzione Legale.

- **Controllo formale:** si verifica quando la descrizione delle pratiche/policy contenute nell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento ESG risulta formalmente attinente all'elemento stesso;
- **Controllo di adeguatezza:** si verifica quando la descrizione delle pratiche/policy a supporto dell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento è sufficientemente dettagliata e circostanziata, permettendo così una conferma informata e qualificante da parte dello/degli stakeholder coinvolto/i. In aggiunta alle indicazioni della pagina successiva, 4cLegal elabora linee guida di compilazione puntuali e condivise con gli utenti;
- **Controllo a campione:** in aggiunta a quanto precede, 4cLegal si riserva la possibilità di svolgere controlli a campione contattando direttamente gli stakeholder che hanno confermato gli elementi ESG.

In caso di mancata validazione dell'autodichiarazione per problemi riguardanti il controllo formale e/o di adeguatezza delle pratiche/policy, 4cLegal fornisce feedback ed è disponibile a organizzare un confronto proattivo con la Direzione Legale.

# Alcune semplici indicazioni per compilare una esauriente autodichiarazione di sostenibilità

Anche alla luce dei livelli di controllo descritti nella slide precedente, ecco alcune semplici linee guida da considerare per compilare una esauriente autodichiarazione di sostenibilità:

- **Compila le autodichiarazioni senza fretta.** Fornire la descrizione di pratiche e policy attinenti a questioni complesse come quelle dei 21 elementi della lista può non essere né semplice né immediato, tanto più se si deve fare un esercizio di sintesi selezionando e organizzando le informazioni più importanti. Consigliamo quindi di farlo senza fretta.
- **Se hai già delle policy scritte utili, allegarle può essere una buona scelta.** Se la Direzione Legale ha già delle policy scritte che regolano alcuni degli elementi presenti nella lista è probabile che esse contengano già la maggior parte delle informazioni richieste per una buona autodichiarazione. È possibile quindi allegarle -la nostra procedura ne protegge la riservatezza- usando il campo della descrizione per aggiungere ulteriori informazioni e contesto.
- **Sii esauriente, stai contribuendo al miglioramento dell'intero ecosistema legal.** Più evidenze ed esempi vengono forniti, più alte sono le probabilità che l'autodichiarazione di sostenibilità venga validata. Le pratiche, policy e soluzioni più positive e innovative possono contribuire ad arricchire la Community delle Direzioni Legali aderenti: se vorrai, potrai autorizzarci espressamente a condividerle, associate al nome della tua Società o in modo anonimo, a tua scelta.
- **Dove è opportuno, rimarca come la Direzione Legale compie un vero e proprio sforzo di sostenibilità oltre il dovuto.** Diversi elementi della lista fanno riferimento ad aree che sono regolate dalla legge. In quei casi può essere importante spiegare come la Direzione Legale vada oltre il dovuto per essere non solo formalmente compliant, ma anche proattivamente sostenibile.
- **Tieni in considerazione le Linee Guida di compilazione elaborate da 4cLegal per ottimizzare il lavoro di compilazione.**

- **Ricerca e sviluppo:** Elaborare la lista dei 21 elementi ESG e curarne i futuri aggiornamenti comporta un lavoro di ricerca e sviluppo che rappresenta, di per sé, un contributo all'ecosistema legal e impegna il tempo dei membri del Team 4cLegal che vi si dedicano.
- **Lancio e mantenimento della piattaforma:** La piattaforma che ospita il processo di ESG Qualification ha avuto una fase di sviluppo e set-up a cura dei membri del Team 4cLegal che vi si sono dedicati, e necessita di manutenzione.
- **Attività di controllo e verifica di 4cLegal:** il processo di validazione richiede l'intervento, in più momenti, da parte di collaboratori del Team 4cLegal. Il nostro Team presta anche assistenza continuativa durante tutto il percorso di validazione.
- **Attività e iniziative di coordinamento della Community delle Direzioni Legali aderenti:** come esposte a pagina 13.
- **Attività benefit di 4cLegal:** Una somma fissa per ogni fee del prodotto ESG Qualification di 4cLegal viene destinato ad attività benefiche di 4cLegal (che è Società Benefit). Il primo progetto interesserà l'associazione «[Lega del Filo d'Oro](#)».

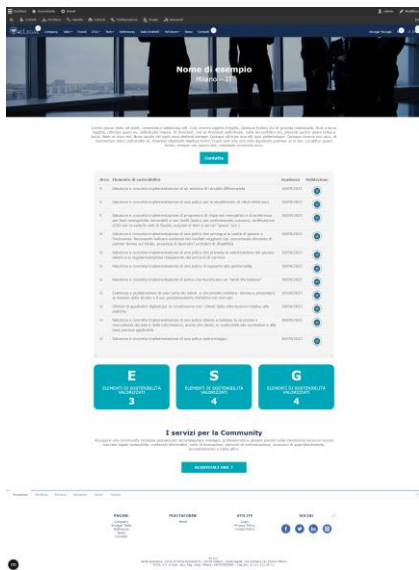
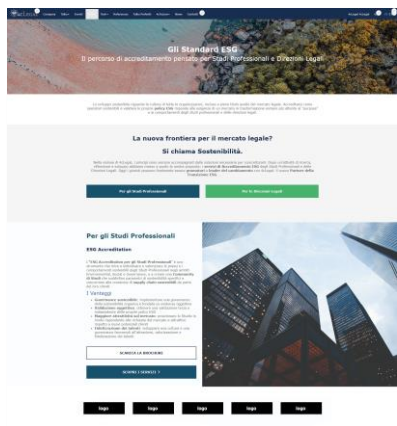


# ESG Accreditation - Direzioni Legali: piano di comunicazione “ESG Vision”

---

- **Attivazione servizio ESG Qualification**
- **Attestati di Sostenibilità** relativi ai singoli item che hanno ottenuto la validazione, più un Attestato riepilogativo di tutti gli elementi validati
- **Post di benvenuto** nella Community delle Direzioni Legali aderenti sui canali social di 4cLegal (Linkedin, Facebook)
- Presentazione in **newsletter** e menzione all’interno del nuovo «**Magazine 4cFuture**» pubblicato su base trimestrale
- **Nomina di un Ambassador dalla Direzione Legale** che potrà partecipare all’**Advisory Board** associato al progetto: una riunione trimestrale in cui discuteremo contenuti e spunti emersi dalla gestione del progetto stesso, ragionando su come migliorarlo in modo costante
- **Intervista scritta** nel Magazine 4cFuture (uscita successiva all’eventuale accreditamento)
- **Articolo di posizionamento** su temi ESG (pubblicato su sito, social e newsletter 4cLegal)
- **Logo dell’Azienda** nei **materiali promozionali** dell’evento annuale organizzata da 4cLegal sul tema della sostenibilità

## 1. «Sustainability Hub»: pagina dedicata su sito [www.4clegal.com](http://www.4clegal.com)



## 2. «Magazine 4cFuture»: il magazine periodico dedicato al mercato legale sostenibile



## 3. Post di benvenuto: post dedicato alle Direzioni Legali che ottengono l'attestato di sostenibilità





**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

---

4c s.r.l.

Via Visconti Di Modrone 2 – Milano

Numero Verde 800136094

[esg@4clegal.com](mailto:esg@4clegal.com) | [www.4clegal.com](http://www.4clegal.com)