4CLEGAL

# ESG Accreditation – Studi Professionali

# Indice


- **Perché 4cLegal: il nostro rapporto con la sostenibilità**, p. 3
- **ESG Accreditation: che cos'è e come funziona**, p. 4
- **Gli Attestati di Sostenibilità 4cLegal**, p. 5
- **Il flusso**, p. 6
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental**, p. 7
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social**, p. 8
- **Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance**, pp. 9,10
- **Come viene deciso se un'autodichiarazione di sostenibilità viene validata**, p. 11
- **Alcune semplici indicazioni per compilare un esauriente autodichiarazione di sostenibilità**, p. 12
- **Quali costi copre il costo del servizio**, p. 13
- **ESG Accreditation: piani di adesione**, p. 14
- **Visuals**, p. 15

# Perché 4cLegal: il nostro rapporto con la Sostenibilità

Nata nel 2014, 4cLegal (www.4clegal.com) ha come core business lo sviluppo di piattaforme digitali che permettono ad organizzazioni private e pubbliche di acquistare servizi professionali in modo **efficiente**, **tracciabile** e **trasparente**, potendo comparare informazioni su competenze, esperienze e costi di assistenza. Alla base di questa attività c'è una **visione innovativa** del mercato legale: negli anni, 4cLegal si è evoluta per offrire diversi servizi a direzioni legali aziendali e studi professionali con l'obiettivo di favorire un incontro tra domanda e offerta di servizi professionali basato su **merito e competenza**.

Da oltre 4 anni, la mission di 4cLegal è stata costantemente declinata misurandosi col termine e il concetto di "**sostenibilità**", prendendo spunto soprattutto dall'importanza che riveste in questa materia la c.d. **supply chain**, nella quale rientrano anche i fornitori di servizi legali e quindi gli studi professionali. Dall'autunno 2019 raccogliamo le nostre attività e i nostri contenuti a tema sostenibilità nel progetto **Il Mercato Legale Sostenibile**. La nostra riflessione sulle procedure comparative (c.d. "beauty contest") digitali per l'acquisto di servizi legali come elemento particolarmente distintivo di una governance aziendale sostenibile ha portato, tra le altre cose, grandi Gruppi come Duferco Energia ed IBSA Farmaceutici a inserire il legal procurement «powered by 4cLegal» nei propri **Report di Sostenibilità**.

A partire da questi aspetti abbiamo esteso la nostra riflessione a tutto ciò che è sostenibilità Environmental, Social e Governance nel mondo legal. Un primo risultato di questo lavoro è stata la **Convention sulla Sostenibilità nel Mercato Legale**, tenutasi il 25 maggio 2021, nella quale abbiamo portato più di 30 tra giuristi d'impresa, avvocati, manager, giornalisti, politici ed economisti a parlare di ambiente di lavoro, comunicazione e digitalizzazione sostenibili in ambito legal; di creazione di valore da parte di direzioni legali aziendali e studi legali; e di sistema-giustizia sostenibile.

In occasione della Convention abbiamo presentato l'anteprima del servizio di **ESG Accreditation**, che è ora disponibile per tutte le Direzioni Legali e per gli Studi professionali.

# ESG Accreditation: che cos'è e come funziona

**ESG Accreditation** è uno strumento che mira a valorizzare le prassi e i comportamenti sostenibili delle degli studi professionali negli ambiti **Environmental**, **Social** e **Governance**, e a creare una **Community** di studi professionali che soddisfano parametri di sostenibilità specifici e si pongono alla guida della transizione ESG.

Ciascuno Studio professionale può indicare, all'interno di una **lista di elementi ESG rilevanti**, quelli che ritiene di soddisfare provvedendo a una descrizione delle policy e dei comportamenti concretamente tenuti e allegando, se del caso, idonea documentazione a supporto.

Affinché un'autodichiarazione di sostenibilità ottenga lo status di "**Validata**" deve, come prima cosa, superare con successo i controlli formali e di adeguatezza che 4cLegal applica su ogni singola autodichiarazione inserita. Passato con successo questo step, lo Studio deve far visionare l'autodichiarazione a specifiche categorie di **stakeholder** chiedendone una **conferma di veridicità**. Gli stakeholder sono soggetti che, per le relazioni che intrattengono con lo Studio, sono effettivamente nella posizione di fornire una conferma in relazione allo specifico contenuto dell'autodichiarazione di volta in volta in questione. Il loro nome e quello dell'organizzazione a cui appartengono sono informazioni la cui riservatezza è protetta dalla nostra procedura e che non vengono in nessun caso divulgati.

Ottenuta la conferma di veridicità degli stakeholder e svolte con successo le attività di controllo di 4cLegal (v. slide 11), l'autodichiarazione si considera a tutti gli effetti «**validata**».

L'intero processo di validazione è digitale e si svolge su un'apposita sezione della piattaforma **panel.4clegal.com**, nella quale viene dato accesso a un rappresentante dello Studio che, per nome e per conto dello Studio, fa validare le autodichiarazioni di sostenibilità.

ESG Accreditation non mira alla creazione di un "ranking" di studi professionali, quanto piuttosto -su sollecitazione di numerosi gruppi imprenditoriali clienti di 4cLegal- a fornire elementi credibili agli operatori che intendono selezionare gli studi professionali tenendo in considerazione anche il loro posizionamento sui temi della sostenibilità.

# Gli Attestati di Sostenibilità 4cLegal

Ciascuno Studio professionale seleziona gli elementi di sostenibilità che desidera validare e fornisce tutte le informazioni rilevanti per la loro valutazione e conferma da parte degli stakeholder.

Le autodichiarazioni di sostenibilità che risulteranno come «validate» vengono rappresentate in **Attestati di Sostenibilità**, di validità annuale: lo Studio potrà utilizzarli liberamente nella sua attività di comunicazione al mercato.

4cLEGAL

ATTESTATO DI SOSTENIBILITA'

ESG VALIDATED

Si attesta che lo Studio **Avvocati Mario Rossi & Partners**

Soddisfa il seguente ITEM VALIDATO di Sostenibilità:

**ESG – SOCIAL**

**Adozione e concreta implementazione di una policy di supporto alla genitorialità**

Emesso il **15/04/2022**
Scadenza il **15/04/2023**
*Le modalità di emissione, aggiornamento e rinnovo dell'attestato sono disponibili al link https://www.4clegal.com/download/Attestati-di-Sostenibilita-Regolamento-2022.pdf

Firma

L'attivazione del processo di validazione avviene a fronte di un costo di 750 euro + IVA (per la validazione di fino a 3 elementi di sostenibilità) o 2.000 euro + IVA (per la validazione di fino a 10 elementi) o di 3.500 euro + IVA (per la validazione di elementi illimitati). Il costo è indipendente dall'esito del processo di validazione e remunera il commitment e l'attività di supporto e controllo nella validazione previsti a carico di 4cLegal e a favore dello Studio.

Gli Studi che hanno validato almeno un item di sostenibilità presentano altri vantaggi, dettagliati alla p. 14.

Per una descrizione delle attività coperte dal costo di emissione, vedi p. 13. In aggiunta lo Studio può, se interessato, sottoscrivere un piano di comunicazione da sviluppare con 4cLegal

# Il flusso

### ACCESSO

Lo Studio, dopo aver attivato la sua area di accreditamento valuta gli elementi ESG su cui avviare il percorso di validazione

### COMPILAZIONE

Lo Studio descrive/allega le informazioni rilevanti in relazione agli elementi ESG selezionati e fornisce i contatti degli stakeholder per attivare la procedura di conferma. La procedura di validazione è individuale per ciascun elemento

### VALIDAZIONE

Il Team dedicato di 4cLegal, sulle singole autodichiarazioni inserite, fa un controllo formale e di adeguatezza

### CONFERMA

Passati i controlli 4cLegal, le autodichiarazioni devono ricevere le conferme degli stakeholder richiesti. Ricevute tutte le conferme, l'autocertificazione è validata

### ATTESTATI

Ciascuna autodichiarazione validata è valorizzata in Attestati di Sostenibilità di validità annuale

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Environmental

L'**area Environmental** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **7 elementi validabili**:

| # | Elemento | Stakeholder che lo può confermare |
|---|---|---|
| **E1** | Adozione e concreta implementazione di un sistema di raccolta differenziata | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E2** | Adozione e concreta implementazione di una policy per lo smaltimento di rifiuti elettronici | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E3** | Adozione e concreta implementazione di una policy per l'uso minimale di carta/stampa | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E4** | Adozione e concreta implementazione di una policy per l'uso di carta riciclata certificata | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E5** | Adozione e concreta implementazione di una policy plastic-free | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E6** | Adozione e concreta implementazione di programmi di risparmio energetico e di preferenza per fonti energetiche rinnovabili a vari livelli (policy per contenimento consumi, certificazione LEED per la sede/le sedi di Studio, acquisti di beni e servizi "green" ecc.) | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff |
| **E7** | Adozione e concreta implementazione di una policy che promuova una mobilità sostenibile delle persone che lavorano nello Studio, con conseguente riduzione delle emissioni di CO2 | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio<br>1 Componente dello Staff |

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Social

L'**area Social** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **7 elementi validabili**:

| # | Elemento | Stakeholder che lo può confermare |
|---|---|---|
| **S1** | Adozione e concreta implementazione di una policy che persegua la parità di genere e l'inclusione. Necessario indicare evidenze dei risultati raggiunti (es. percentuale rilevante di partner donne sul totale, presenza di lavoratori portatori di disabilità) | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Partner donna |
| **S2** | Realizzazione di programmi di formazione e aggiornamento sui temi della sostenibilità | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio<br>1 Componente dello staff |
| **S3** | Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda la valorizzazione dei giovani talenti e la regolamentazione trasparente dei percorsi di carriera | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio |
| **S4** | Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda indagini periodiche di clima e possibilità di presentazione di reclami interni | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio<br>1 Componente dello staff |
| **S5** | Adozione e concreta implementazione di una policy di supporto alla genitorialità | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio |
| **S6** | Partecipazione dello Studio a iniziative pro bono / sostegno ad enti no profit / donazioni annuali e simili | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Beneficiario delle iniziative |
| **S7** | Adozione e concreta implementazione di policy che favoriscano un "work life balance" | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore dello Studio |

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance

L'**area Governance** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **13 elementi validabili**:

| # | Elemento | Stakeholder che lo può confermare |
|---|---|---|
| **G1** | Esistenza e pubblicazione di una Carta dei Valori -o documento similare- idonea a presentare la mission dello Studio e il suo posizionamento distintivo nel mercato | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>Necessaria allegazione della Carta dei Valori |
| **G2** | Utilizzo di applicativi digitali per la condivisione con i clienti delle informazioni relative alle pratiche | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Cliente dello Studio |
| **G3** | Adozione e concreta implementazione di una policy che prevede -quale allegato delle notule professionali- un dettaglio analitico delle prestazioni professionali svolte a favore del cliente | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Cliente dello Studio |
| **G4** | Adozione e concreta implementazione di una policy idonea a tutelare la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni, anche dei clienti, in conformità alle normative e alle best practice applicabili | 2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio |
| **G5** | Adozione e concreta implementazione di una policy idonea alla prevenzione dei conflitti di interessi | 2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio |
| **G6** | Adozione e concreta implementazione di una policy per la gestione del feedback e dei reclami da parte dei clienti | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Cliente dello Studio |

# Lista degli elementi di sostenibilità: Area Governance

L'**area Governance** della lista degli elementi di sostenibilità contiene **13 elementi validabili**:

| # | Elemento | Stakeholder che lo può confermare |
|---|---|---|
| G7 | Adozione e concreta implementazione di una policy acquisti che preveda procedure di qualificazione e selezione dei fornitori tracciabili | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Componente dello Staff<br>1 Fornitore dello Studio |
| G8 | Adozione e concreta implementazione di una policy di controllo di gestione | 2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio |
| G9 | Adozione e concreta implementazione di una policy antiriciclaggio | 2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio |
| G10 | Adozione e concreta implementazione di una policy che disciplini lo svolgimento di processi di selezione di dipendenti e collaboratori strutturati e improntati alla trasparenza e alla meritocrazia | 2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore di Studio |
| G11 | Implementazione di attività dirette ai clienti dello Studio finalizzate a promuovere proattivamente la sensibilità sui temi della sostenibilità e/o l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>Necessaria allegazione del bilancio di sostenibilità |
| G12 | Esistenza e pubblicazione di un bilancio di sostenibilità dello Studio | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>Necessaria allegazione del bilancio di sostenibilità |
| G13 | Esistenza di un organigramma che definisca ciascun ruolo, posizione e relazione di interdipendenza tra le persone | 1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio<br>1 Collaboratore di Studio<br>Necessaria allegazione dell'organigramma |

# Come viene deciso se un'autodichiarazione di sostenibilità viene validata

L'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un item risulterà validata (e assumerà quindi lo status di autodichiarazione di sostenibilità validata) se rispetta 3 livelli di controllo (v. sotto). Il livello più caratterizzante della procedura è la conferma da parte dello/degli **stakeholder**, che ha lo scopo di qualificare la mera autodichiarazione rendendola più «robusta». I due livelli di controllo ulteriori -formale e di adeguatezza- sono condotti da 4cLegal e hanno lo scopo di mantenere gli standard minimi di **accuratezza delle autodichiarazioni** a fronte della loro necessaria sinteticità (necessaria anche per la possibile riservatezza dei dettagli delle policy/pratiche cui si fa riferimento). 4cLegal non agisce in qualità di ente certificatore, ma mette a disposizione una procedura formalmente e sostanzialmente solida per evidenziare le **policy e le pratiche sostenibili** degli Studi.

**Premessa del processo è la conferma da parte dello/degli stakeholder:** si verifica quando tutti gli stakeholder ai quali è richiesta la conferma dell'autodichiarazione rispondono positivamente. Un'email con tutte le informazioni e istruzioni necessarie alla conferma viene automaticamente recapitata dal sistema all'indirizzo email dello stakeholder indicato dallo Studio.

- **Controllo formale:** La descrizione delle pratiche/policy a supporto dell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento risulta formalmente attinente all'elemento stesso.
- **Controllo di adeguatezza:** La descrizione delle pratiche/policy a supporto dell'autodichiarazione di sostenibilità relativa a un determinato elemento è sufficientemente dettagliata e circostanziata, permettendo così una conferma informata e qualificante da parte dello/degli stakeholder coinvolto/i. In aggiunta alle indicazioni della pagina successiva, 4cLegal elabora linee guida di compilazione puntuali e condivise con gli utenti;
- **Controllo a campione**: in aggiunta a quanto precede, 4cLegal si riserva la possibilità di svolgere controlli a campione contattando direttamente gli stakeholder che hanno confermato gli elementi ESG.

In caso di mancata validazione dell'autodichiarazione per problemi riguardanti il controllo formale e/o di adeguatezza delle pratiche/policy, 4cLegal fornisce feedback ed è disponibile a organizzare un confronto proattivo con gli Studi.

# Alcune semplici indicazioni per compilare una esauriente autodichiarazione di sostenibilità

- **Compila le autodichiarazioni senza fretta.** Fornire la descrizione di pratiche e policy attinenti a questioni complesse come quelle dei 27 elementi della lista può non essere né semplice né immediato, tanto più se si deve fare un esercizio di sintesi selezionando e organizzando le informazioni più importanti. Consigliamo quindi di farlo senza fretta.
- **Se hai già delle policy scritte utili, allegarle può essere una buona scelta.** Se lo Studio ha già delle policy scritte che regolano alcuni degli elementi presenti nella lista è probabile che esse contengano già la maggior parte delle informazioni richieste per una buona autodichiarazione. È possibile quindi allegarle -noi le terremo riservate- usando se del caso il campo della descrizione per aggiungere ulteriori informazioni e contesto.
- **Sii esauriente, potresti contribuire al miglioramento dell'intero ecosistema delle professioni.** Più evidenze ed esempi vengono forniti, più alte sono le probabilità che l'autodichiarazione di sostenibilità venga validata. Le pratiche, policy e soluzioni più positive e innovative possono contribuire ad arricchire la Community degli Studi aderenti: se vorrai, potrai autorizzarci espressamente a condividerle, associate al nome del tuo Studio o in modo anonimo, a tua scelta.
- **Dove è opportuno, rimarca come lo Studio compie un vero e proprio sforzo di sostenibilità oltre il dovuto.** Diversi elementi della lista fanno riferimento ad aree che sono regolate dalla legge. In quei casi può essere importante spiegare come lo Studio vada oltre il dovuto per essere non solo formalmente compliant, ma anche proattivamente sostenibile.
- **Tieni in considerazione le Linee Guida di compilazione elaborate da 4cLegal per ottimizzare il lavoro di compilazione.**

# Quali costi copre il prezzo del servizio

- **Ricerca e sviluppo:** Elaborare la lista dei 27 elementi ESG e curarne i futuri aggiornamenti comporta un lavoro di ricerca e sviluppo che rappresenta, di per sé, un contributo all'ecosistema delle professioni e impegna le ore dei membri del Team 4cLegal che vi si dedicano.
- **Lancio e mantenimento della piattaforma:** La piattaforma che ospita il processo ESG Accreditation ha avuto una fase di sviluppo e set-up a cura dei membri del Team 4cLegal che vi si sono dedicati, e necessita di manutenzione.
- **Attività di controllo e verifica di 4cLegal:** il processo di validazione richiede l'intervento, in più momenti, da parte di collaboratori del Team 4cLegal. Il nostro Team presta anche assistenza continuativa durante tutto il percorso di validazione.
- **Attività e iniziative di coordinamento della Community degli studi aderenti:** come esposte a pagina 14.
- **Attività benefit di 4cLegal:** Una somma fissa per ogni fee del prodotto ESG Accreditation di 4cLegal viene destinato ad attività benefiche di 4cLegal (che è Società Benefit). Queste attività verranno integralmente rendicontate in uno spazio apposito presente sulla piattaforma. Il primo progetto interesserà l'associazione «Lega del Filo d'Oro».

# ESG Accreditation: piani di adesione

**Accesso al sistema di accreditamento 4cLegal**

In caso di accreditamento:

- **Attestato di Sostenibilità - generato dalla piattaforma su richiesta anche in formato NFT**
- **Post di benvenuto** nella Community degli Studi aderenti sui canali social di 4cLegal (Linkedin)
- **Presentazione dello studio nella Newsletter 4cLegal**
- **Presenza del profilo ESG dello Studio sull' HUB ESG di 4cLegal** (SCHEDA STUDIO)
- **Badge "ESG Accreditation 4cLegal"**
- **Menzione nel Magazine ESG** 4cLegal

**Piano «ESG Merit First»**
Prezzo: **750 Euro* + IVA**
(per la validazione di fino a 3 elementi);

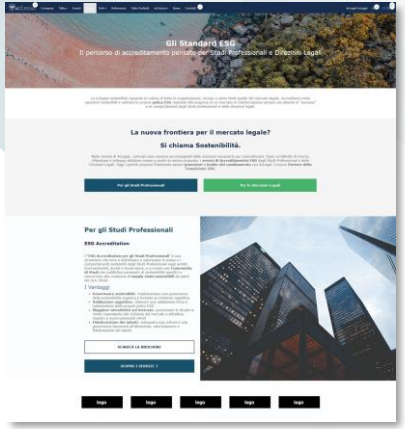
**Piano «ESG Merit Pro»**
Prezzo: **2.000 Euro* + IVA**
(per la validazione di fino a 10 elementi)

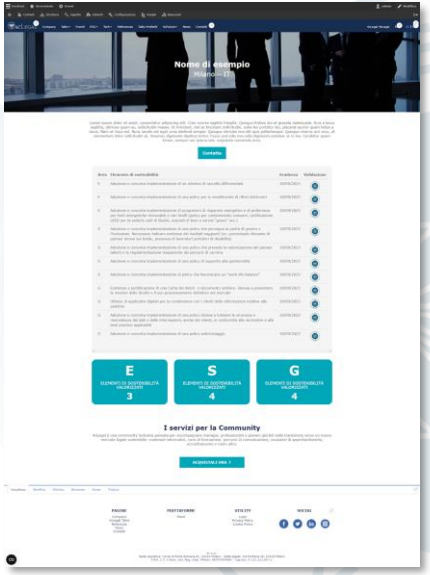
**Accreditamenti ESG illimitati**
Prezzo: **3.500 Euro* + IVA**
(per la validazione di elementi illimitati)

**I seguenti prezzi si riferiscono ai prodotti acquistati offline*

# Visuals

**«Sustainability Hub»**: pagina dedicata su sito www.4clegal.com




**«ESG Magazine»**: il magazine periodico dedicato al mercato legale sostenibile

**«Attestato di Sostenibilità»**: output 4cLegal per valorizzare le buone pratiche di Studio validate

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

4c s.r.l.
Via Fontana 18, 20122 – Milano
Numero Verde 800136094
esg@4clegal.com | www.4clegal.com