



Servizio «ESG Accreditation»: Supply Chain



1. Sostenibilità e criteri ESG

Oggi nella cultura d'impresa la **reputazione** riveste un'importanza fondamentale. Essa deriva certamente dal successo delle performance finanziarie delle aziende ma anche, sempre di più, dalla sensibilità rispetto ai temi "**non finanziari**" della loro attività. Vengono in gioco, in particolare, i comportamenti positivi dell'impresa rispetto alle tematiche **ESG (Environmental, Social, Governance)**.

Includere nel piano strategico dell'impresa azioni concrete in ambito ESG è un'occasione fondamentale per creare un **valore strutturale** e di lungo termine. Il tema riguarda non solo le aziende quotate e i maggiori operatori ma anche la pubblica amministrazione e le PMI.

2. Governance sostenibile e Supply Chain, anche dei professionisti

Il concetto di "**Governance**", asse fondamentale della triade ESG, comprende le policy di organizzazione e governo dell'impresa, incluse quelle relative alla **supply chain**, ossia la catena di fornitura. Nella supply chain rientrano tutti i fornitori dell'azienda, sia di beni sia di servizi, inclusi i **consulenti esterni**.

Una buona governance nella gestione delle relazioni con i fornitori inizia certamente dalle fasi di **accreditamento** e **selezione**.

Al riguardo, è interessante richiamare lo standard **UNI ISO 37001:2016**, che definisce il "socio in affari" come la "*parte esterna con cui l'organizzazione ha o progetta di stabilire qualsivoglia relazione commerciale*". Tra i soci in affari vi sono anche i "*consulenti*" e quindi i professionisti esterni all'organizzazione.

La selezione dei soci in affari è assoggettata ai "*controlli non finanziari*", che prevedono di: (i) svolgere una procedura di "*due diligence*" finalizzata a verificare "*se il socio in affari abbia le qualifiche, l'esperienza e le risorse necessarie*", (ii) valutare se ogni pagamento da effettuarsi al socio in affari sia ragionevole e proporzionato rispetto a tali servizi (al fine di scongiurare la creazione di una "provvista" utilizzabile per realizzare condotte di corruzione), (iii) aggiudicare appalti (nella terminologia UNI ISO ciò comprende anche gli incarichi ai professionisti), "*laddove ciò sia possibile e ragionevole, solo dopo che si sia svolto un processo di gara equo e trasparente tra almeno tre offerenti*"; (iv) fornire gli strumenti e gli schemi appropriati di supporto al personale (ad es. creare un "*flusso di lavoro informatizzato*").

4cLegal e la sua piattaforma denominata "**Legal Procurement Suite**" rappresentano da anni un punto di riferimento nell'implementazione delle **best practice** sopra indicate in materia di due diligence, accreditamento e selezione dei professionisti esterni (avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, notai, revisori, consulenti IP ecc.).

Oggi nasce però un nuovo punto di attenzione: mappare e attestare la sostenibilità dei professionisti esterni con i quali un'organizzazione intende collaborare.

3. Dal “Legal procurement” al “Legal & Sustainable Procurement”

La sostenibilità è un concetto “circolare”: operatori che vogliono perseguire la sostenibilità devono avere fornitori che lo facciano a loro volta. Questo tocca evidentemente anche i professionisti, dei quali è necessario mappare i **comportamenti attivi** in ambito ESG.

A questa recente necessità risponde il servizio «**ESG Accreditation**», promosso da 4cLegal in occasione della sua [Convention sulla Sostenibilità del Mercato Legale](#).

Questo servizio consente di evolvere la best practice già affermata da 4cLegal nell’ambito dell’acquisto di servizi professionali. Si entra nell’era del **Legal & Sustainable Procurement**.

4. La “ESG Accreditation” 4cLegal

Il nuovo servizio di attestazione 4cLegal, “ESG Accreditation”, è lo sviluppo naturale della già nota e apprezzata “Legal Procurement Suite”: se quest’ultima raccoglie e rappresenta oggettivamente le caratteristiche, le esperienze e le abilità del professionista che consentono all’azienda di operare la scelta più razionale ed economicamente più vantaggiosa rispetto a un determinato *scope of work*, l’obiettivo della “ESG Accreditation” è invece costituito dalla ricerca e verifica presso i professionisti di quei parametri ESG il cui rispetto l’azienda richiede per potersi qualificare tra i propri fornitori di servizi o per poter ottenere preferenze rispetto ad altri fornitori.

4.1. La meccanica del servizio. Come funziona

4cLegal e il Cliente condividono i parametri (item) ESG che gli studi professionali del Cliente sono invitati a valorizzare e che saranno oggetto di verifica e attestazione da parte di 4cLegal.

Gli studi indicati dal Cliente sono invitati ad accedere a una piattaforma 4cLegal configurata ad hoc e a selezionare gli item ESG che ritengono di soddisfare, descrivendo le policy concretamente applicate e potendo allegare documentazione a comprova delle dichiarazioni.

4cLegal svolge quindi attività di verifica e controllo sulle autodichiarazioni di ciascuno studio. In particolare:

- **Controllo formale**
(verifica di coerenza tra la policy ESG richiesta e quella dello Studio/professionista),
- **Controllo di adeguatezza**
(verifica che le policy siano descritte con sufficiente dettaglio e riportino adeguate evidenze rispetto al parametro ESG che si intende comprovare)
- **Procedura di validazione**
(attivazione di un meccanismo di conferma da parte di stakeholder rilevanti per il parametro ESG indicato)
- **Controlli a campione**
(verifica di 4cLegal presso stakeholder che hanno confermato l’autodichiarazione)

4cLegal conferma o rigetta la domanda di accreditamento dello Studio rispetto agli item selezionati. In caso di conferma, l’avvenuto accreditamento viene attestato nell’apposito **report** consegnato al Cliente a valle delle attività di controllo e validazione svolte.

4. 2. La creazione di valore

Il servizio 4cLegal “ESG Accreditation” offre alla Direzione Legale l’opportunità di creare un valore importante per l’organizzazione di cui fa parte e per l’intero ecosistema.

Con questo servizio la Direzione Legale inserisce i **temi ESG** alla base del suo rapporto con gli studi professionali: l’attestazione ESG di uno studio professionale potrà costituire elemento necessario per ottenere l’accreditamento ovvero elemento preferenziale nel ricevimento di incarichi. Questo colloca la Direzione Legale nella prospettiva di una **best practice assoluta di procurement e di relazione con le terze parti**.

Da un punto di vista reputazionale, con questo servizio la Direzione Legale contribuisce proattivamente al miglioramento della **reputazione dell’azienda**, con la possibilità di valorizzare il suo approccio ESG oriented in apposite comunicazioni interne ed esterne. Questo contribuisce anche ad affermare la leadership della Direzione Legale all’interno dell’impresa contribuendo a definire il **nuovo ruolo del giurista d’impresa**.

Infine, **l’esempio della Direzione Legale favorisce un’evoluzione dell’intero mercato legale** nella direzione della sostenibilità: questo vale tanto per gli studi professionali, che vengono spinti a investire sulla loro sostenibilità interna, quanto per altre imprese che possono beneficiare di un best case di riferimento. Sotto questo profilo, numerose sono le **iniziative di comunicazione** che 4cLegal svolge per promuovere la visibilità e circolazione delle best practice all’interno ma anche all’esterno del mercato legale.

5. Tempistiche

Le attività del servizio ESG Accreditation saranno avviate da 4cLegal entro 72 ore dalla conclusione del contratto.

6. Report di rendicontazione

Al termine della procedura descritta al precedente par. 4.1, 4cLegal consegnerà al Cliente un apposito report nel quale renderà conto dell’esito delle attività svolte. Ogni accreditamento in favore di uno studio professionale avrà efficacia per la durata di 12 mesi dalla data di rilascio indicata nel report.

Area ESG	#	Elemento	Stakeholder che lo può confermare
E	1	Adozione e concreta implementazione di un sistema di raccolta differenziata	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio 1 Componente dello Staff
E	2	Adozione e concreta implementazione di una policy per lo smaltimento di rifiuti elettronici	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff
E	3	Adozione e concreta implementazione di una policy per l'uso minimale di carta/stampa	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff
E	4	Adozione e concreta implementazione di una policy per l'uso di carta riciclata certificata	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff
E	5	Adozione e concreta implementazione di una policy plastic-free	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff
E	6	Adozione e concreta implementazione di programmi di risparmio energetico e di preferenza per fonti energetiche rinnovabili a vari livelli (policy per contenimento consumi, certificazione LEED per la sede/le sedi di Studio, acquisti di beni e servizi "green" ecc.)	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff
E	7	Adozione e concreta implementazione di una policy che promuova una mobilità sostenibile delle persone che lavorano nello Studio, con conseguente riduzione delle emissioni di CO2	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio 1 Componente dello Staff

Area ESG	#	Elemento	Stakeholder in grado di confermare
S	1	Adozione e concreta implementazione di una policy che persegua la parità di genere e l'inclusione. Necessario indicare evidenze dei risultati raggiunti (es. percentuale rilevante di partner donne sul totale, presenza di lavoratori portatori di disabilità)	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Partner donna
S	2	Realizzazione di programmi di formazione e aggiornamento sui temi della sostenibilità	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio 1 Componente dello staff
S	3	Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda la valorizzazione dei giovani talenti e la regolamentazione trasparente dei percorsi di carriera	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio
S	4	Adozione e concreta implementazione di una policy che preveda indagini periodiche di clima e possibilità di presentazione di reclami interni	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio 1 Componente dello staff
S	5	Adozione e concreta implementazione di una policy di supporto alla genitorialità	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio
S	6	Partecipazione dello Studio a iniziative pro bono / sostegno ad enti no profit / donazioni annuali e simili	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Beneficiario delle iniziative
S	7	Adozione e concreta implementazione di policy che favoriscano un "work life balance"	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore dello Studio

Area ESG	#	Elemento	Stakeholder in grado di confermare
G	1	Esistenza e pubblicazione di una Carta dei Valori -o documento simile- idonea a presentare la mission dello Studio e il suo posizionamento distintivo nel mercato	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio Necessaria allegazione della Carta dei Valori
G	2	Utilizzo di applicativi digitali per la condivisione con i clienti delle informazioni relative alle pratiche	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Cliente dello Studio
G	3	Adozione e concreta implementazione di una policy che prevede -quale allegato delle notule professionali- un dettaglio analitico delle prestazioni professionali svolte a favore del cliente	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Cliente dello Studio
G	4	Adozione e concreta implementazione di una policy idonea a tutelare la sicurezza e riservatezza dei dati e delle informazioni, anche dei clienti, in conformità alle normative e alle best practice applicabili	2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio
G	5	Adozione e concreta implementazione di una policy idonea alla prevenzione dei conflitti di interessi	2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio
G	6	Adozione e concreta implementazione di una policy per la gestione del feedback e dei reclami da parte dei clienti	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Cliente dello Studio
G	7	Adozione e concreta implementazione di una policy acquisti che preveda procedure di qualificazione e selezione dei fornitori tracciabili	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio 1 Componente dello Staff 1 Fornitore dello Studio
G	8	Adozione e concreta implementazione di una policy di controllo di gestione	2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio
G	9	Adozione e concreta implementazione di una policy antiriciclaggio	2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio
G	10	Adozione e concreta implementazione di una policy che disciplini lo svolgimento di processi di selezione di dipendenti e collaboratori strutturati e improntati alla trasparenza e alla meritocrazia	2 Partner, di cui uno con potere di rappresentanza dello Studio 1 Collaboratore di Studio
G	11	Implementazione di attività dirette ai clienti dello Studio finalizzate a promuovere proattivamente la sensibilità sui temi della sostenibilità e/o l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio Necessaria allegazione del bilancio di sostenibilità
G	12	Esistenza e pubblicazione di un bilancio di sostenibilità dello Studio	1 Partner con potere di rappresentanza dello Studio Necessaria allegazione del bilancio di sostenibilità